



## **INTERROGAZIONE AVENTE AD OGGETTO**

### **Ufficio Staff del Sindaco**

**VISTO** l'art. 45 del Regolamento del Consiglio Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 43/2019;

#### **PREMESSO CHE**

- Con deliberazione di Giunta n. 182 del 9 novembre 2021 è stato istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000;
- Con deliberazione di Giunta n. 184 dell'11 novembre 2021 è stata effettuata la 5° integrazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021/2023, con la quale si è prevista l'assunzione di n. 1 Assistente ai servizi operativi – cat. C – da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco, con incarico a tempo determinato;
- In data 15 novembre 2011 è stato pubblicato sull'albo pretorio l'avviso pubblico relativo alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui sopra, a tempo pieno e determinato;
- Alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, prevista per il 3 dicembre 2021, sono pervenute n. 8 candidature;
- In data 7 dicembre 2021 si sono svolte le procedure di selezione, al termine delle quali la Sig.ra Greta Lo Re otteneva il massimo dei punti previsti per ogni criterio di valutazione (compreso quello relativo alla "flessibilità", che prevedeva 0 punti per la presenza di "vincoli di orario", 1 punto per "ci si può organizzare", 2 punti per "nessun vincolo");
- Con determinazione della Dirigente dell'Area Gestione Risorse, dott.ssa Nedda Manoni, n. 1123 del 17 dicembre 2021, viene approvato il verbale della selezione di cui sopra, datato 7 dicembre 2021, nel quale viene individuata la professionalità più adeguata per l'incarico;
- Con decreto del Sindaco n. 2 del 13 gennaio 2022 è stato conferito l'incarico alla Sig.ra Greta Lo Re, con rapporto a tempo pieno e determinato decorrente dal 17 gennaio 2022 fino al completamento del mandato amministrativo, per lo svolgimento delle seguenti mansioni:
  - supporto per realizzazione di iniziative legate a progetti e programmi strategici del Sindaco;

- ausilio e supporto al Sindaco in occasione della presenza a eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
  - supporto al Sindaco nella gestione dei propri social media (profili e pagine riconducibili alla carica di Sindaco, esclusi profili e pagine social istituzionali dell'Ente, assicurando l'aggiornamento dei dati su base giornaliera, con una comunicazione tempestiva e pertinente);
  - monitoraggio delle segnalazioni dei cittadini che pervengono direttamente al Sindaco tramite la propria e-mail istituzionale o tramite i social media riferibili al Sindaco;
  - monitoraggio sul web degli argomenti correlati alle tematiche trattate dal Comune di Desio, riferibili ai propri organi di governo, proponendo interventi circoscritti a tale ambito;
  - coordinamento dell'agenda del Sindaco;
- Con decreto del Sindaco n. 3 del 10 febbraio 2022, vista la richiesta inoltrata a mezzo pec dalla Sig.ra Greta Lo Re in data 31 gennaio 2022, nella quale la stessa comunicava di voler prendere servizio a tempo parziale (18 ore settimanali), in quanto titolare di partita IVA per svolgimento di attività libero professionale, come da documento dell'Agenzia delle Entrate depositato agli atti, veniva rettificato il conferimento dell'incarico alla Sig.ra Lo Re, che diventava così a tempo parziale verticale per 18 ore settimanali con articolazione oraria su 3 giorni lavorativi;

**VISTA** la determinazione della Dirigente dell'Area Gestione Risorse, dott.ssa Nedda Manoni, n. 935 del 12 dicembre 2022, con la quale si prende atto delle dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra Greta Lo Re in data 17 novembre 2022, prevedendo come ultimo giorno lavorativo presso il Comune di Desio il 31 dicembre 2022;

#### **SI CHIEDE AL SINDACO**

- una puntuale e dettagliata rendicontazione delle attività svolte dalla Sig.ra Greta Lo Re in qualità di assistente ai servizi operativi assegnata all'Ufficio di Staff del Sindaco;
- se intende indire una selezione per la copertura dell'unica posizione lavorativa prevista per l'Ufficio di Staff del Sindaco, rimasta vacante in seguito alle dimissioni della Sig.ra Lo Re;
- in caso di risposta negativa alla precedente domanda, se intende mantenere la previsione, nell'organigramma del Comune di Desio, dell'Ufficio di Staff del Sindaco.

Desio, 20 dicembre 2022

Jennifer Moro

Roberto Corti

Giorgio Gerosa

Marta Sicurello

Achille Taccagni